



# Asistente Administrativa

Brindar apoyo administrativo y asistencia a grupo de gerencia.

## Perfil profesional:

- Graduada de Bachiller con estudios Universitarios.
- Experiencia en servicio al cliente interno y externo.
- Experiencia en elaboración de reportes en Excel.

Avancemos juntos con excelencia, envía tu CV con fotografía reciente y pretensión salarial a:

[almamoraes@kpmg.com](mailto:almamoraes@kpmg.com)

