

BOSTON AGREX

Únete a nuestro equipo

Especialista de Documentación y Gestión de Clientes

Obejtivo del puesto: Gestionar eficazmente la liberación de carga, la revisión de documentación internacional y el mantenimiento de la información crediticia y documental de clientes. Coordinar con navieras (SSL) y asegurar cumplimiento con los procedimientos internos y externos en los procesos logísticos.

REQUISITOS:

- Tecnico o Licenciatura en Administración de Empresas, Comercio Internacional o a fin.
- Mínimo 2 años de experiencia en roles similares.
- Experiencia indispensable en Shipping Services Line, Incoterms y BL
- Inglés intermedio / avanzado.
- Buen dominio Microsoft Excel
- Persona proactiva, atención al detalle capacidad de organización y resolución de problemas.

¿Qué ofrecemos?

- Salario con prestaciones de ley.
- Horario de lunes a viernes de 6:00 am - 3:00 pm
- Oportunidad de pertenecer a una empresa multinacional.
- Indemnización laboral.

Envía tu CV actualizado con el nombre de la plaza al correo electrónico: empleos@grupobuena.com.

Ultima fecha para aplicar 05 de junio de 2025